

Radom, dnia 03 lutego 2025r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu
z siedzibą w Radomiu,
ul Wyścigowa 16 ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
kierownika zespołu rehabilitacji
oferta Nr 1/2025

Główne obowiązki:

- Zapewnienie przeprowadzenia zabiegów rehabilitacyjnych na właściwym poziomie poprzez odpowiednie zorganizowanie pracy podległego personelu,
- Stworzenie dogodnych warunków organizacyjno-technicznych do podejmowania działań rehabilitacyjnych,
- Monitorowanie, ocenianie i analizowanie jakości świadczonych usług na rzecz Mieszkańców DPSWWiP,
- Sporządzanie i nadzorowanie dokumentacji,
- Przeprowadzanie zabiegów wg. zleceń lekarskich ,
- Przeprowadzanie okresowej oceny podległego personelu,
- Udzielanie porad i instruktażu z zakresu rehabilitacji w sytuacjach tego wymagających,
- Prowadzenie indywidualnych planów wsparcia.

Warunki pracy:

- praca w pomieszczeniu, przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, w podstawowym systemie czasu pracy, w godzinach: od 7.30 do 15.30,
- wymiar czasu pracy: pełny wymiar czasu pracy,
- wynagrodzenie miesięczne: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny z przedziału zgodnego z Regulaminem Wynagradzania Pracowników w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu oraz dodatek za wieloletnią pracę w zależności od posiadanego stażu,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”) na warunkach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- możliwość uczestnictwa w szkoleniach,
- na stanowisku nie występują warunki szkodliwe.

Informacja dodatkowa:

- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia 6% wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu został osiągnięty.

Wykształcenie:

- wymagane: wyższe fizjoterapia

Wymagania konieczne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135), zdefiniowanych dla kierowniczych stanowisku urzędniczych,
- udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy,
- znajomość obsługi komputera, w szczególności Word i Excel,
- znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, ustawy o zawodzie fizjoterapeuty,
- samodzielność, rzetelność, dobra organizacja pracy i dokładność przy realizacji powierzonych zadań,
- nieposzlakowana opinia,
- obywatelstwo polskie.

Wymagania pożądane:

- samodzielność, rzetelność, dobra organizacja pracy i dokładność przy realizacji powierzonych zadań,
- koncepcja zarządzania i funkcjonowania Zespołu Rehabilitacji w Zespole Terapeutyczno-Opiekuńczym w DPSWWiP w Radomiu,
- wysoka kultura osobista,
- doświadczenie w zakresie wykonywania zabiegów z fizjoterapii.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys (CV), zawierający własnoręcznie podpisaną klauzulę zgody o treści: „Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy (w języku polskim) lub zaświadczenie od aktualnego pracodawcy zawierające datę podjęcia pracy,
- oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie www.bip.dpsweteran.radom.pl w zakładce: zarządzenia),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz.1135)),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (treść oświadczenia zgodna z art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135)),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ DLA KANDYDATÓW DO PRACY znajdującą się

w Internecie na stronie www.bip.dpsweteran.radom.pl w zakładce: zarządzenia).

- Oryginał oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji (do pobrania w Internecie na stronie www.bip.dpsweteran.radom.pl w zakładce: zarządzenia),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

Dokumenty należy składać w terminie do:

- 10 dni od daty ukazania się ogłoszenia tj. 13 lutego 2025r. r. pod adresem Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16, sekretariat - z dopiskiem na kopercie „Oferta pracy Nr 1/2025” (decyduje data wpływu do DPSWWiP w Radomiu).

Inne informacje:

- oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- otrzymywanych dokumentów nie odsyłamy,
- kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej, Biuletynu Informacji Publicznej DPSWWiP w Radomiu www.bip.dpsweteran.radom.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu, ul. Wyścigowa 16

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem przeprowadzenia procesu naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze i wolne stanowisko urzędnicze w Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2019 z dnia 31.01.2019r.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weterana Walki i Pracy w Radomiu

mgr Renata Pogodzińska