

ZARZĄDZENIE NR 16 /2021
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
WETERANA WALKI I PRACY W RADOMIU
z dnia 2 lipca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy funkcjonującym w strukturze Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16

Na podstawie § 10 ust. 3 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16, w związku z § 1 ust. 1 oraz § 2 ust 1 pkt 1 Uchwały Nr XVIII/167/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia pod nazwą Dzienny Dom Pomocy, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej i połączenia go z Domem Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu oraz wprowadzenia zmian w statutach domów pomocy społecznej stanowiących załączniki do Uchwały Nr 475/2017 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutów domów pomocy społecznej w Radomiu ze zmianami oraz w ramach trwałości projektu „Przyjazny Dom” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 „Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej”, Poddziałania „Zwiększenie dostępności usług społecznych” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w okresie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r., zarządza się, co następuje:

§1

Zatwierdza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy funkcjonującym w strukturze Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Dziennego Domu Pomocy.

§3

Niniejsze Zarządzenie obowiązuje w okresie trwałości Projektu od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021r.

RADCA PRAWNY
dr Agnieszka Soczak
KL-1153

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weterana Walki i Pracy w Radomiu
R. Pogodzińska
mgr Renata Pogodzińska

Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy funkcjonującym w strukturze Domu Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w Dziennym Domu Pomocy oraz dokumenty rekrutacyjne.
2. Niniejszy regulamin zawierany jest w ramach zachowania trwałości Projektu o nazwie „Przyjazny Dom” realizowanego przez Gminę Miasta Radomia, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Priorytet IX. Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie: 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych w okresie od dnia 01.07.2019 r. do dnia 30.06.2021 r.
3. Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie trwałości Projektu od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2023 r.

Słownik pojęć

§ 2.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **DPS WWiP w Radomiu** – Dom Pomocy Społecznej Weterana Walki i Pracy w Radomiu.
2. **MOPS** - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134.
3. **Decyzja administracyjna** - Decyzja jest podstawowym aktem wydawanym przez wszystkie urzędy i organy administracji. Rozstrzyga sprawę co do jej istoty w całości lub w części albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji.
4. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów do udziału w DDP, poświadczające spełnianie kryteriów naboru i kwalifikowalności do DDP:
 - a) **Formularz zgłoszeniowy** - formularz uczestnictwa w DDP, załącznik nr 1.
 - b) **Oświadczenie Kandydata dot. warunków rekrutacji i uczestnictwa w DDP** - dot. wyrażenia zgody na zaakceptowanie warunków rekrutacji i uczestnictwa w DDP, załącznik nr 2.
 - c) **Klauzula informacyjna** – dot. wyrażenia zgody na wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, załącznik nr 3.
 - d) **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia** – Kluczowym potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. ze stwierdzonymi

zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością mogą przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinię, (jeśli dotyczy).

- e) **Oświadczenie Kandydata o niesamodzielności** - w przypadku osoby niesamodzielnej ze względu na wiek i wymagającej wsparcia i opieki w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, (jeśli dotyczy), załącznik nr 4.
- f) **Zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w zajęciach prowadzonych w DDP, załącznik nr 5.
- 5. **Kierownik DDP** – Kierownik Dziennego Domu Pomocy
- 6. **Uczestnik** – należy rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w DDP zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 7. **Opiekun faktyczny** – osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, nie będącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członkiem rodziny.
- 8. **Opiekun prawny** – to osoba ustanowiona przez sąd dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie, której powierzono sprawowanie opieki na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym
- 9. **Osoba starsza** – zgodnie z art. 4, pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych, jest to osoba, która ukończyła 60 rok życia.
- 10. **DDP** – Dzienny Dom Pomocy.
- 11. **Osoba z niepełnosprawnością** – osoba nie mogąca samodzielnie, częściowo lub całkowicie zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego i społecznego na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia fizycznego lub psychicznego.
- 12. **Osoba niesamodzielna** – osoba wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
- 13. **Osoba zależna** – osoba starsza i/lub niepełnosprawna i/lub wymagająca opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności z dnia codziennego.

Warunki uczestnictwa i zakres wsparcia

§ 3.

- 1. DDP przeznaczony jest dla 30 osób zależnych oraz ich 15 opiekunów faktycznych zamieszkujących na terenie miasta Radomia. Osobami uprawnionymi do korzystania z oferty realizowanej w placówce DDP są osoby starsze i niepełnosprawne oraz osoby starsze i wymagające opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności z dnia codziennego oraz ich 15 opiekunów faktycznych.
- 2. Zakres wsparcia w ramach trwałości Projektu w okresie od 01.07.2021 r. do 30.06.2023 r. obejmuje:
 - a) dla Uczestników:
 - zapewnienie miejsca w DDP prowadzonym przez Gminę Miasta Radomia,

- zapewnienie indywidualnego podejścia do osób niesamodzielnych i starszych oraz poradnictwo i wsparcie w zakresie opieki nad osobą zależną (pomoc pracownika socjalnego, psychologa i prawnika)
- zapewnienie opieki przez opiekunów oraz instruktorów terapii zajęciowej
- udział w następujących zajęciach:
 - rehabilitacyjne
 - muzykoterapia
 - arteterapia
 - warsztaty rękodzieła artystycznego
 - biblioterapia
 - zajęcia informatyczne
- zapewnienie wyżywienia
- b) dla Opiekunów faktycznych:
 - poradnictwo prawno – psychologiczne,
 - wsparcie emocjonalne i pomoc w sytuacjach kryzysowych.

Warunki decydujące o zakwalifikowaniu

§ 4.

1. O zakwalifikowaniu po weryfikacji do DDP decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów naboru, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie miasta Radomia,
 - c) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 dot. uczestnictwa w DDP,

Proces rekrutacji

§ 5.

1. Kandydat na uczestnika DDP powinien przedstawić i udokumentować spełnianie kryteriów naboru i kwalifikowalności poprzez złożenie:
 - a) Formularza zgłoszeniowego,
 - b) Oświadczenia Kandydata dot. warunków rekrutacji i uczestnictwa w DDP
 - c) Klauzuli informacyjnej
 - d) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy)
 - e) Oświadczenia Kandydata o niesamodzielności (jeśli dotyczy)
 - f) Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do wzięcia udziału w zajęciach prowadzonych w DDP.
2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie dokumenty podpisuje opiekun prawny.
3. Wzór Formularza zgłoszeniowego dot. uczestnictwa w DDP oraz pozostałe dokumenty dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej DPSWWIP w Radomiu oraz w wersji papierowej u Kierownika DDP w siedzibie ośrodka tj. przy ul. Wyścigowej 16 w Radomiu.
4. Dokumenty złożone w trakcie naboru nie podlegają zwrotowi.

5. Weryfikacji zgłoszeń kandydatów na uczestników pod kątem spełniania kryteriów opisanych w § 5 oraz kompletności i poprawności dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonuje Kierownik DDP.
6. Po wstępnej weryfikacji Formularzy zgłoszeniowych i dokumentów rekrutacyjnych, dane osób zainteresowanych uczestnictwem w DDP zostaną przekazane do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu celem:
 - przeprowadzenia wywiadu środowiskowego,
 - wydaniem decyzji administracyjnej.
7. Ostateczna weryfikacja osób zainteresowanych uczestnictwem w DDP zostanie przeprowadzona przez MOPS w Radomiu, po uprzednim przeprowadzeniu **wywiadu środowiskowego** i wydaniu **decyzji administracyjnej**, będącej podstawą do przyjęcia do DDP.
8. Decyzja administracyjna początkowo wydana zostanie na okres 6 miesięcy. Okres ten posłuży na ustalenie czy stan zdrowia osoby pozwala na funkcjonowanie w warunkach DDP. Następnie, na miesiąc przed upływem ważności decyzji, kierownik DDP zawiadomi MOPS o zasadności przedłużenia świadczenia dla konkretnych uczestników i wskaże okres na jaki pomoc powinna zostać przedłużona.
9. Pobyt w Domu jest odpłatny.
10. Szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w DDP określa Uchwała NR XVIII/168/2019 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Dziennym Domu „Senior+” w Radomiu przy ul. Rwańskiej 7 oraz w Dziennym Domu Pomocy w Radomiu przy ul. Wyścigowej 16.
11. Informacja dotycząca naliczonej odpłatności za miesięczny pobyt w Domu zamieszczona jest w decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 7.

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika

§ 6.

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) skorzystania z opieki w godzinach pracy placówki,
 - b) udziału w zajęciach rehabilitacyjnych, informatycznych, muzykoterapii, arteterapii, warsztatów rękodzieła artystycznego, biblioterapii,
 - c) skorzystania z bezpłatnego poradnictwa psychologiczno-prawnego,
2. Każdy Uczestnik DDP jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) aktywnego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - c) regulowania należności za pobyt w terminie określonym w decyzji,
 - d) współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia,
 - e) współdziałania z personelem DDP,
 - f) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,
 - g) dbania o wyposażenie DDP,
 - h) tworzenie przyjaznej atmosfery w grupie,
 - i) przestrzegania czystości i zasad higieny osobistej,
 - j) zachowania bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów bhp, ppoż,
 - k) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności,

- l) informowania Kierownika DDP lub osoby zastępującej o nieobecności, a także o każdorazowym opuszczeniu DDP w trakcie zajęć i potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników,
- m) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie DDP, a także przebywania na terenie DDP pod ich wpływem, palenia papierosów na terenie Domu, wynoszenia sprzętów przeznaczonych do wykorzystania na terenie Domu, wprowadzania na teren DDP osób nieupoważnionych a także,
- n) udzielania odpowiedzi na korespondencję wysyłaną do niego w sprawach związanych z uczestnictwem w DDP. Brak odpowiedzi na wysyłaną po raz drugi korespondencję skutkować będzie dla Uczestnika utratą uczestnictwa w DDP,
- o) zgłaszania Kierownikowi DDP zmian dotyczących adresu zamieszkania. W przypadku niezgłoszenia zmiany adresu zamieszkania wszelka korespondencja przesyłana na podany w Dokumentach Rekrutacyjnych adres będzie uważana za dostarczoną,
- p) zastrzega się prawo skreślenia Uczestnika z listy w przypadku braku aktywnego udziału lub w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

Zasady rezygnacji lub wykluczenia uczestnictwa

§ 7.

1. Kierownik DDP może wnioskować o zmianę decyzji dot. przyznania świadczenia w formie pobytu w DDP w szczególności:
 - a) w przypadku stwierdzenia przez pracowników DDP, iż stan zdrowia osoby nie pozwala na funkcjonowanie w DDP,
 - b) zachowania zagrażającego własnemu zdrowiu lub życiu bądź zdrowiu lub życiu innych osób,
 - c) nie przestrzegania regulaminu lub zasad współżycia społecznego.

Dokumentacja Uczestnika

§ 8.

1. Dokumentacja uczestnika gromadzona jest w jego indywidualnych aktach.
2. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności :
 - a) decyzję administracyjną przyznającą miejsce pobytu w Dziennym Domu Pomocy, określającą termin tego pobytu,
 - b) Kopię informacji o stanie zdrowia uczestnika wraz z opinią lekarską o braku przeciwwskazań do pobytu i uczestnictwa w zajęciach,
 - c) Kopię orzeczenia o niepełnosprawności uczestnika (jeśli dotyczy),
 - d) Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem,
 - e) Indywidualny plan wsparcia uczestnika,
 - f) Inne dokumenty związane bezpośrednio z pobytem w Dziennym Domu Pomocy,
 - g) Kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylecia z pobytu uczestnika.
3. Akta uczestników prowadzą opiekunowie.
4. Dokumentację Dziennego Domu stanowią również:
 - a) Listy obecności,
 - b) Ankiety od specjalistów,

- c) Dzienniki zajęć,
- d) Plany pracy Dziennego Domu Pomocy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
- e) Sprawozdania,
- f) Pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy.

Pozostałe postanowienia
§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Dom zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika DDP.
4. Kierownik zapoznaje z treścią niniejszego regulaminu pracowników i uczestników.
5. Powyższy dokument znajduje się do wglądu u Kierownika DDP.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
Weteranów Walki i Pracy w Radomiu

mgr Renata Pogodzińska

RADCA PRAWNY

dr Agnieszka Szczyk
KL-1153